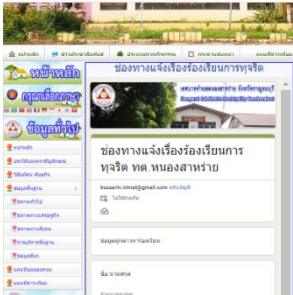
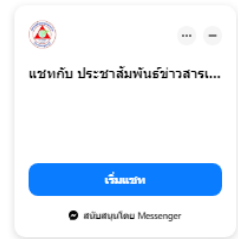



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>๖๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรในหน่วยงานไม่รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทุกคนรับทราบ โดยมอบหมายกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสรุปและเผยแพร่ข้อมูล</p>	<p>จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ภายในองค์กรรับทราบภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยทำการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน และไลน์กลุ่มเจ้าหน้าที่ และจัดประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้ทุกคนรับทราบข้อมูล</p>	<p>๑. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่ายผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงานและไลน์กลุ่มเจ้าหน้าที่เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ http://www.nongsarai.go.th/site/ โดยคลิกตามหัวข้อดังนี้ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน้าหลัก - ข้อมูลดำเนินงาน - แผนดำเนินงานประจำปี - ข้อ ๑๐ แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ข้อ ๙ - ๖ แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ - ๔ - ข้อ ๕ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ 	<p>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>

			๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อรับทราบข้อมูลแผนหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	
i๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานไม่ได้เปิดเผยแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุของหน่วยงาน ดังนั้นหน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์	จัดทำข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ / จัดหาพัสดุ เป็นรายเดือนโดยทำการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลแผนการ ใช้ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงานเมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ http://www.nongsarai.go.th/site/ โดยคลิกตามหัวข้อดังนี้ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - หน้าหลัก - ข้อมูลดำเนินงาน - ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง - หน้าที่ ๓ ข้อ ๒๖ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖ - หน้าหลัก - ข้อมูลดำเนินงาน - สรุปผลจัดซื้อจัดจ้าง - หน้าที่ ๓ - ๔ สรุปผลรายเดือน ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	หน่วยงานได้เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ เป็นรายเดือน แสดงถึงความโปร่งใสและการประชาสัมพันธ์

<p>i๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p>	<p>หน่วยงานไม่ได้ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ-สอบถาม ดังนั้นหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ-สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนได้</p>	<p>จัดทำช่องทางในการติดต่อ - สอบถามผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน โดยมีช่องทางสื่อสารดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. Live chat สนทนาออนไลน์ ๒. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต 	<p>จัดทำช่องทางในการติดต่อ -สอบถามผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน http://www.nongsarai.go.th/site/ โดยคลิกตามหัวข้อดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน้าหลัก - บริการประชาชน - Live chat สนทนาออนไลน์ - ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต  	<p>หน่วยงานได้ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ-สอบถามและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนได้</p>
--	--	---	---	---

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>e๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด</p>	<p>หน่วยงานขาดการวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้นควรพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ นอกจากนี้หน่วยงานควรระบุขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือให้บริการโดยละเอียด</p>	<p>จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์แสดงระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ พร้อมแสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ</p>	<p>๑. เผยแพร่คู่มือวิธีการใช้งานระบบบริการ E-Service ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงานดังนี้ http://www.nongsarai.go.th/site/ โดยคลิกตามหัวข้อดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน้าหลัก - บริการประชาชน - คู่มือประชาชน - คู่มือวิธีการใช้งานระบบบริการ E-Service <p>๒. จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์ E-Service ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงานดังนี้ http://www.nongsarai.go.th/site/ โดยคลิกตามหัวข้อดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน้าหลัก - บริการประชาชน - E-Service 	<p>หน่วยงานมีช่องทางการให้บริการออนไลน์ E-Service และคู่มือวิธีการใช้งานระบบบริการ E-Service ผ่านหน้าเว็บไซต์</p>

<p>e๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือปิดเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านมากน้อยเพียงใด</p>	<p>หน่วยงานไม่ได้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูล ทั้งนี้ ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคคลภายนอกผ่านทางเครือข่ายออนไลน์</p>	<p>จัดทำช่องทางประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ โดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผยหรือการให้ข้อมูล</p>	<p>ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือประชาชน การให้บริการและแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน ดังนี้</p> <p>http://www.nongsarai.go.th/site/</p> <p>โดยคลิกตามหัวข้อดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน้าหลัก - บริการประชาชน - คู่มือประชาชน - คู่มือประชาชน - คู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๑๒ งาน 	<p>ประชาชนหรือผู้มารับบริการเข้าใจขั้นตอนกระบวนการในการรับบริการ มีการจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบต่างๆ ครบถ้วน และทราบอัตราค่าบริการ ทำให้การมารับบริการแต่ละครั้งมีความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p>
<p>e๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด</p>	<p>หน่วยงานไม่มีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางรับฟังความคิดเห็นด้วย</p>	<p>กลุ่มงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำช่องทางติดต่อ-สอบถามข้อมูลและช่องทางรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการจัดทำช่องทางติดต่อ-สอบถามข้อมูลและช่องทางรับฟังความคิดเห็น ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงานดังนี้</p> <p>http://www.nongsarai.go.th/site/</p> 	<p>เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยสามารถผ่านช่องทางติดต่อ-สอบถามข้อมูลและช่องทางรับฟังความคิดเห็น บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้อย่างรวดเร็วและสะดวกสบาย</p>

หัวข้อการประเมิน	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาที่จะต้องแก้ไข	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>0๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี</p>	<p>หน่วยงานควรแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่นักทรัพยากรบุคคลต้องจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. เผยแพร่รายงานผลบนเว็บไซต์หน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕</p> <p>http://www.nongsarai.go.th/site/ โดยคลิกตามหัวข้อดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน้าหลัก - ITA - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕ 	<p>มีการเผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>
<p>0๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>หน่วยงานขาดการแสดงคู่มือหรือแนวทางต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูล อย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียด</p>	<p>๑. กลุ่มงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือและแนวทางต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูล ประกอบด้วย</p>	<p>๑. มีคู่มือและแนวทางต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p> <p>๒. เผยแพร่คู่มือการให้บริการบนเว็บไซต์</p> <p>http://www.nongsarai.go.th/site/ โดยคลิกตามหัวข้อดังนี้</p>	<p>ประชาชนหรือผู้มารับบริการเข้าใจขั้นตอนกระบวนการแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการ</p>

	<p>วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</p> <p>รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หน้าหลัก - ITA - แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต - แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต - คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต 	<p>จัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบต่างๆ ได้ครบถ้วน</p>
<p>๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p>	<p>หน่วยงานไม่ได้แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจะต้องมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ</p>	<p>กลุ่มงานที่รับผิดชอบต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือนตามองค์ประกอบให้ครบถ้วนและเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เผยแพร่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>http://www.nongsarai.go.th/site/</p> <p>โดยคลิกตามหัวข้อดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน้าหลัก - ITA - รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๕ ของเทศบาลตำบลหนองสาหร่าย รอบ ๑๒ เดือน 	<p>มีการเผยแพร่สรุปผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

